

Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina  MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL"	Revizia: 3
	Cod: P.O. 01/94	Exemplar nr. 1

Nr. 596/12.02.2025

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Pădurețu Alice Nicolet Vasilu Amalia Cecilia	Responsabil arie curriculară "Tehnologii"  Secretar	10.02.2025	
2.	Verificat	Stoicescu Cristian	Director adjunct	11.02.2025	
3.	Avizat	Sârbu Stan	Președinte al Consiliului de administrație	12.02.2025	
4.	Aprobat	Sârbu Stan	Director	12.02.2025	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/operațională)**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1.	Ediția 1	Legislație	Refăcută	13.11.2019
2.2.	Ediția 2	Legislație	Refăcută	20.01.2020
2.3.	Ediția 3	Legislație	Refăcută	08.02.2021
2.4.	Ediția 4	Legislație	Refăcută	14.05.2021
2.5.	Ediția 5	Legislație	Refăcută	01.03.2022
2.6.	Revizia 1	Legislație	Refăcută	18.01.2023
2.7.	Revizia 2	Legislație	Refăcută	09.02.2024
2.8.	Revizia 3	Legislație	Refăcută	12.02.2025

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională)**

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	7	
3.1	aplicare	1	Conducere	Director	Sârbu Stan	17.02.2025	
3.2	informare	2	Conducere	Director	Sârbu Stan	17.02.2025	
3.3	evidență	3	Secretariat Catedra tehnică	Secretar Laborant	Vasilu Cecilia Mihăescu Daniela	17.02.2025	
3.4	arhivare	4	Administrație	Administrator	Pupăză Loredana	17.02.2025	
3.5.	postare pe site-ul școlii	5	Informatizare	Profesor informatică	Tache Irina	17.02.2025	

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina  MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL” Cod: P.O. 01/94</b>	Revizia: 2
		Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili criteriile unitare de înscriere și admitere în învățământul dual, aplicabile pentru anul școlar 2023-2024.

#### 5. Domeniul de aplicare

Această procedură vizează următoarele compartimente de activitate din școală:

- CEAC
- Comisia pentru curriculum
- Secretariat
- Director, director adjunct

#### 6. Documente de referință

- 6.1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- 6.2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020
- 6.3. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- 6.4. Ordinul MEN nr. 4798/31.08.2017 – Anexa 1 – Contract de pregătire practică în învățământul dual
- 6.5. OUG nr. 84/2016 privind facilități fiscale pentru organizarea și desfășurarea învățământului profesional și tehnic
- 6.6. HG nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional
- 6.7. HG nr. 918/20.11.2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor
- 6.8. HG nr. 132/21.03.2018 pentru modificarea și completarea HG nr. 918/20.11.2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor
- 6.9. Planurile cadru de învățământ pentru clasa a IX-a învățământ dual
- 6.10. Proiectul planului de școlarizare la învățământul dual
- 6.11. Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa nr.1, la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026
- 6.12. OME nr. 7426/2024 privind calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2025-2026
- 6.13. Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri

Definiții:

Procedură = prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților

Procedura operațională = document care descrie modul de desfășurare detaliat a unor procese specifice activității din cadrul Liceului Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina

Ediție a unei proceduri operaționale = forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

Revizia în cadrul unei ediții = acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Entitate publică = autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativă-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/ administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public

Departament = Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment

Conducătorul departamentului ( compartimentului) = director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment

- Procedură de sistem (PS) = procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice

- Procedură operațională (PO) = procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică

Abrevieri

- L T.E. = Liceul Tehnologic Energetic
- C.A. = Consiliul de administrație
- I.S.J.PH. = Inspectoratul Școlar Județean Prahova
- M.E.N = Ministerul Educației Naționale
- O.M. = Ordin de Ministru
- MAID = media de admitere în învățământul dual
- MA = media de admitere
- EN = media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

## 8. Descrierea procedurii

Admiterea elevilor în vederea constituirii clasei pentru învățământul profesional dual.

Învățământul dual, reglementat prin “Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional dual are următoarele obiective:

a) dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 3 al Cadrului Național al Calificărilor corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrului European al Calificărilor;

b) dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor preponderent în cadrul stagiilor de pregătire practică organizate la operatori economici.

Învățământul dual se organizează în unități de învățământ de stat, particulare sau confesionale autorizate sau acreditate, în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/ consorțiu de operatori economici/ clustere, unitatea de învățământ și unitatea administrativ teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară și prin care se stabilesc condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

Modelul contractului de parteneriat este prezentat în anexa nr. 1 corespunzătoare metodologiei de organizare a învățământului dual..

Contractul de parteneriat menționat se încheie pentru fiecare nouă serie de elevi pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, cu actualizarea anuală, prin act adițional, a informațiilor din anexele nr.1, nr.2 și nr.3 din contractul de parteneriat, prin care sunt convenite responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate.

Durata pentru care se încheie contractul de parteneriat cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, precum și perioada de susținere a examenului final de certificare a calificării profesionale.

Învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor, este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior. Învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale

Formarea profesională inițială prin învățământul dual constă în:

a) pregătire profesională de bază într-un domeniu de formare profesională, pe parcursul primului an de învățământ dual;

b) pregătire profesională generală și de specialitate, specifică unei calificări profesionale, pe parcursul celui de-al doilea și al treilea an de învățământ dual.

Învățământul dual se poate organiza numai în unitățile de învățământ profesional și tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională inițială pentru calificările de nivel 3 specificate în Nomenclatorul calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătire prin învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare aprobat prin Hotărâre a Guvernului, în vigoare la data prezentului ordin, în condițiile legii. Calificările de nivel 3 specificate în Nomenclatorul calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătire prin învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare aprobat prin Hotărâre a Guvernului, în vigoare la data prezentului ordin, corespund nivelului 3 al Cadrului Național al Calificărilor, aprobat prin HG nr. 918/20.11.2013 completat cu HG 567/15.07.2016 și HG 132/21.03.2018.

Planurile-cadru de învățământ și curriculumul pentru fiecare calificare profesională sunt aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Schemele orare de funcționare a învățământului profesional cu durata de 3 ani se stabilesc la nivelul unității de învățământ, în funcție de posibilitățile de organizare a stagiilor de pregătire practică la operatorul economic/instituția publică partener de practică.

Pregătirea practică a elevilor din învățământul profesional cu durata de 3 ani se desfășoară în cadrul orelor de laborator tehnologic, al orelor de instruire practică și al stagiilor de pregătire practică stabilite prin planurile de învățământ. Stagiile de pregătire practică prevăzute prin planul-cadru de învățământ se desfășoară pe baza contractelor de pregătire practică, încheiate între unitatea de învățământ profesional, operatorul economic/instituția publică, partener de practică, elevul și părintele/reprezentantul legal al elevului minor, conform modelului standard aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.

Absolvenții învățământului dual, care au finalizat stagiile de pregătire practică stabilite prin planul-cadru de învățământ, au dreptul de a se înscrie la examenul de certificare a calificării profesionale. Absolvenții învățământului dual care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

Absolvenții învățământului dual care promovează examenul de certificare a calificării profesionale pot continua studiile în clasa a XI-a a învățământului liceal, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de MEN.

Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual este avizată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova.

Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual cu durata de 3 ani este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare "Tehnologii";
- b) vicepreședinte - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;
- c) secretar - secretarul unității de învățământ;
- d) membri:

- câte două cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici;

- cadre didactice care evaluează lucrările candidaților pentru fiecare calificare profesională;

- cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

- cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici, asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

- reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților.

### **Organizarea și desfășurarea aditerii în învățământul dual**

Admiterea elevilor în învățământul dual se face conform:

- OME nr. 5732/29.09.2022 și OME nr. 5442/26.09.2022 - Modificare metodologie cadru de organizare și desfășurare a aditerii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr.3556/2017, care se va aplica în mod corespunzător

- OME nr. 7426/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul aditerii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2025-2026-Anexa 2

Pot opta pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani următoarele categorii:

- a) elevii înscriși în clasa a VIII-a, numai dacă au promovat această clasă;
- b) absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul aditerii în învățământul dual.

În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

- **Înscrierea candidaților**

Înscrierea candidaților în vederea aditerii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Fișa de înscriere în învățământul dual este eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul dual, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul dual, în cadrul unei etape menționate în calendarul admiterii. Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere din unitatea de învățământ transmite în format electronic și în scris către Comisia de admitere județeană, lista candidaților înscriși, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Calitatea de elev în învățământul dual, pentru nivelul 3 de calificare, este condiționată de îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- a) să fie absolvent al clasei a VIII-a;
- b) să fie apt din punct de vedere medical pentru cerințele specifice calificării pentru care se pregătește;
- c) să aibă un contract individual de pregătire practică încheiat între elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ.

În cazul în care unui elev i se reziliază contractul individual de pregătire practică, unitatea de învățământ și, după caz, inspectoratul școlar vor identifica soluțiile aplicabile pentru a-i asigura condițiile de finalizare a învățământului obligatoriu și a formării profesionale de nivel 3, în aceeași sau în altă unitate de învățământ.

- **Probele de admitere**

Conform OM nr. 5732 din 29.09.2022 și OM nr. 5442 din 26.09.2022, se precizează: probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 („în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări”) pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

Liceul Tehnologic Energetic din Câmpina a stabilit pentru învățământul dual împreună cu operatorii economici parteneri tipul probei de admitere și organizarea de probe eliminatorii conform calendarului admiterii în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026.

Admiterea va avea două probe de examen:

1. proba eliminatorie - probă orală
2. proba de admitere - proba scrisă

Proba orală constă într-un interviu alcătuit din 5 întrebări și urmărește să identifice motivația candidatului în alegerea acestei meserii. Proba eliminatorie vizează evaluări în legătură cu

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL"</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

cerințele specifice pentru meseria de electrician/electromecanic. Evaluarea se va finaliza cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, se va realiza conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii.

Proba scrisă va fi din disciplina Matematică și are drept scop cunoașterea potențialului de învățare al elevului la începutul programului de instruire la intrarea în învățământul tehnic, domeniul electric/electromecanic.

Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

Probele eliminatorii se susțin și se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.

Probele de admitere se organizează pentru calificarea profesională pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau la solicitarea agenților economici.

Admiterea în învățământul dual respectă următoarea procedură, aplicată în fiecare etapă de admitere prevăzută de OME nr. 7426/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2025-2026 - Anexa 2.

Admiterea în învățământul dual se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a). În cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

- situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și nu s-au organizat probe de admitere;

- situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și nici probe de admitere.

$$MAID = EN$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual

EN = media generală obținută la evaluarea națională-clasa a VIII-a

b). În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ se face astfel:

- situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat și probe de admitere;

- situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat probe de admitere.

$$MAID = \frac{70 \cdot EN + 30 \cdot PA}{100}$$

unde:

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

MAID = media de admitere în învățământul dual

EN = media generală obținută la evaluarea națională-clasa a VIII-a

PA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7)

1) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a

b) media generală de absolvire a claselor aV-a–a VIII-a

2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la punctul 1, egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Subiectele pentru probele de admitere sunt elaborate din disciplina Matematică și au drept scop cunoașterea potențialului de învățare al elevului la începutul programului de instruire, la intrarea în învățământul tehnic, domeniul electric/electromecanic. Eterogenitatea pregătirii elevilor, asigurarea „continuității” în formarea/ dezvoltarea competențelor și nevoia de anticipare a procesului didactic adaptat posibilităților elevului, reprezintă condiții ale proiectării procesului instructiv educativ.

Subiectele respectă structura subiectelor elaborate pentru examenul de evaluare națională, durata probei de admitere fiind de 2 ore.

Programa de examen pentru disciplina Matematică, la care se susține proba suplimentară de admitere, este cuprinsă în Anexa 1 a acestei proceduri.

Modul de organizare și desfășurare a probei de admitere precum și modul de organizare și desfășurare a contestațiilor sunt cuprinse în Anexa 2 a acestei proceduri.

- Afișarea rezultatelor

Ierarhizarea candidaților admiși se realizează în funcție de:

1. Media de admitere în învățământul dual, calculată conform punctului a) din calculul mediei, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii; în cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul locurilor oferite, repartiția se face în ordinea opțiunilor din fișă utilizând media de admitere calculată la punctul „a”, drept criteriu de departajare și ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

2. Media de admitere în învățământul dual, calculată conform punctului b) din calculul mediei, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc de unitatea de învățământ după fiecare etapă de admitere și se transmit la Comisia de admitere județeană, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.

După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană pentru învățământul dual, acestea se afișează la sediul unității de învățământ.

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii, candidații depun dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere, în copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/ examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a- V-a-a-VIII-a(cu calculul mediei generale de absolvire), în copie și original;

e) fișa medicală.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional dual, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul dual.

În listele afișate în etapa I a admiterii se va menționa expres anularea înscrierii în învățământul dual a candidaților care nu au promovat clasa a VIII-a.

- Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în învățământul dual, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

- Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	Cod: P.O. 01/94	Exemplar nr. 1

### Calendarul admiterii

Conform “Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat și învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026” aprobat prin OME nr. 7426/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2025-2026-Anexa 2.

Data-limită/ Perioada	Activitatea
<b>Pregătirea admiterii</b>	
21 februarie 2025	<p>Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii.</p> <p>Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București (ISJ/ ISMB), a propunerii privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ dual, avizată de Consiliul de administrație al unității de învățământ.</p>
25 februarie 2025	<p>Transmiterea, de către ISJ/ ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a aprobării Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ dual.</p>
28 februarie 2025	<p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, stabilesc, împreună cu operatorii economici, tipul probelor de admitere și organizarea unor eventuale probe eliminatorii.</p> <p>Elaborarea <b>Procedurii de admitere</b>, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere.</p> <p>Transmiterea spre avizare la ISJ/ISMB, a Procedurii de admitere aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual.</p>
3 martie 2025	<p>Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a avizului pentru Procedura de admitere.</p> <p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.</p> <p>Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod</p>

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

	<p>expres dacă se vor organiza probe de admitere, doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. De asemenea, se va menționa dacă se organizează probe eliminatorii.</p>
3 martie 2025	<p>Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Transmiterea, de către Comisia națională de admitere, a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2025-2026 în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă pentru calificări profesionale de nivel 3.</p>
12 mai 2025	<p>Afișarea ofertei educaționale aprobate pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial precum și la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual.</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Introducere informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru anul școlar 2025-2026 Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p>
12 - 16 mai 2025	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, precum și a unei adrese de e-mail și unui număr de telefon dedicate admiterii.</p>
23 mai 2025	<p>Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită.</p>

Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina  MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL” Cod: P.O. 01/94	Revizia: 2
		Exemplar nr. 1

Data-limită/ Perioada	Activitatea
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual</b>	
3 martie – 15 mai 2025	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2024-2025, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, cu evidențierea oportunităților oferite. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).</p>
3 martie - 15 mai 2025	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 în anul școlar 2025-2026, se desfășoară acțiunea “<b>Săptămâna meseriilor</b>”, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri: - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului dual; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire;</p> <p>- conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual; - oferta de școlarizare pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, condiții de admitere.</p> <p>Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare, etc.).</p>

Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina  MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL"	Revizia: 2
	Cod: P.O. 01/94	Exemplar nr. 1

15 - 30 mai 2025	<p>Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).</p>
20 mai – 13 iunie 2025	<p>Ședințe/acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a aspectelor specifice și a modului de completare a opțiunilor din fișă de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3.</p>

Data-limită/ Perioada	Activitatea
	Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).
19 iunie 2025	<p>Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. NOTĂ: <i>Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.</i></p>
20 iunie 2025	<p>Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere, a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.</p>
<p><b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne;</li> <li>- pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</li> </ul>	

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

12 - 13 mai 2025	<p>Eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>NOTĂ: <i>Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal - Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i></p>
14 - 16 mai 2025	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere.</p> <p>NOTĂ: <i>Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 26 mai 2025.</i></p>
20-23 mai 2025	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
26 mai 2025	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor).</p>
30 mai 2025	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
<b>Data-limită/ Perioada</b>	<b>Activitatea</b>
	Transmiterea către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
2 - 4 iunie 2025	Ridicarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4 - 6 iunie 2025	Depunerea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
19 iunie 2025	Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi</b>	
<b>Pregătirea aditerii</b>	

Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina  MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL"	Revizia: 2
	Cod: P.O. 01/94	Exemplar nr. 1

24 martie - 11 aprilie 2025	<p>Ședințe de instruire a profesorilor diriginți, de către inspectorii școlari pentru minorități/romi, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi.</p> <p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rome.</p> <p>NOTĂ: După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>
12 mai 2025	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi.</p> <p>NOTĂ: Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de Comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă de calificare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>
Până la 20 iunie 2025	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă.</p> <p>NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și on line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.</p>
11 - 20 iunie 2025	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise de apartenență la etnia romă la unitatea de</p>

Data-limită/ Perioada	Activitatea
	<p>învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi.</p> <p>NOTĂ: Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare pentru nici o etapă de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2025-2026</p>
<b>Admiterea pe locurile speciale pentru romi</b>	
14 - 15 iulie 2025	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locurile speciale pentru romi, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIIIa, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.</p> <p>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</p>

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

16 iulie 2025	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB - Comisia de admitere județeană/a municipiului București.
17 iulie 2025	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților.</p> <p>NOTĂ: <i>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către Comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/ al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 13 iunie 2025</i></p> <p>Mediile de admitere pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul dual, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările ulterioare.</p> <p>Pot fi repartizați candidați romi pe locurile speciale destinate acestora, la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, numai după primirea acordului scris din partea operatorului economic implicat în formațiunea de învățământ dual respectivă, de alocare a locurilor suplimentare pentru romi, peste numărul de locuri solicitate inițial de operatorul economic respectiv pentru școlarizarea în învățământul dual.</p> <p>Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.</p>
<b>Admiterea candidaților pe locurile distincte alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă</b>	
<b>Pregătirea admiterii</b>	
12 mai 2025	<p>Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES,.</p> <p>NOTĂ: <i>Pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu/calificare/limbă de predare . Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p>

Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina  MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL” Cod: P.O. 01/94	Revizia: 2
		Exemplar nr. 1

12 mai – 6 iunie 2025	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES.</p> <p>NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi procesverbal de informare/instruire.</p>
Până la 20 iunie 2025	<p>Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024-2025 emis de Centrul Județean/ al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului.</p> <p>NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3, litera m) din OMECTS nr. 5574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</p>
11 - 20 iunie 2025	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.</p> <p>NOTĂ: Orice certificat de orientare școlară și profesională depus la unitatea de învățământ ulterior acestei date, nu va mai fi luat în considerare, pentru nicio etapă de admitere în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026.</p>

Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
Data-limită/ Perioada	Activitatea
14 - 15 iulie 2025	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.</p> <p>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. <b>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</b></p>
16 iulie 2025	<p>Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la Comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p>

Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina  MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL” Cod: P.O. 01/94	Revizia: 2
		Exemplar nr. 1

17 iulie 2025	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților.</p> <p>NOTĂ: <i>Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 13 iunie 2025</i></p> <p><i>Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau probe de admitere se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3556 din 29.03.2017, cu completările și modificările ulterioare.</i></p> <p><i>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.</i></p>
<b>Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual pentru calificări de nivel 3)</b>	
14 - 15 iulie 2025	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 13 iunie 2025 . Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p> <p>NOTĂ: <i>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal.</i></p>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual pentru calificări de nivel 3</b>	
<b>Etapă I de admitere în învățământul dual pentru calificări de nivel 3</b>	
3-11 iulie 2025	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3 cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ</p>

Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina  MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL"	Revizia: 2
	Cod: P.O. 01/94	Exemplar nr. 1

	<p>gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>NOTĂ: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p>
3 - 11 iulie 2025	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3.</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>NOTĂ: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p>
11 iulie 2025	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a listei candidaților înscriși în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3.</p> <p>În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se vor afișa și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e). Se vor face precizări și referitor la posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.</p>
14-15 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii.</p>
14-15 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii.</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul</p>

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	Cod: P.O. 01/94	Exemplar nr. 1

unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile.</p> <p>Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii, sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, respectiv în învățământul profesional.</p> <p><i>NOTĂ: În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.</i></p> <p><i>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i></p>
14-16 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3, de la unitatea de învățământ care a organizat probele.</p> <p><i>NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.</i></p> <p><i>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</i></p>
14-16 iulie 2025	<p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii, la unitățile de învățământ la care nu s-au organizat probe eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Se pot înscrie și alți candidați interesați care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus.</p> <p><i>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale din</i></p>

Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina  MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL"	Revizia: 2
	Cod: P.O. 01/94	Exemplar nr. 1

	<i>învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru care optează.</i>
16 iulie 2025	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a listei candidaților înscriși la învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3.</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere la unitățile de învățământ în cazul în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care unitățile de învățământ au decis susținerea de probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p> <p>Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e). Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.</p>
17-18 iulie 2025	<p>Desfășurarea probelor de admitere.</p> <p>NOTĂ: <i>Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Se vor face mențiuni referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</i></p> <p><i>La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada menționată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 14-16 iulie 2025, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</i></p>
18 iulie 2025	Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe.
18 iulie 2025	<p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere.</p> <p>Rezolvarea contestațiilor.</p> <p>NOTĂ: <i>Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</i></p> <p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat.</p> <p>Calcularea, de către Comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a</p>

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

	<p>mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea la Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere.</p>
21 iulie 2025	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3.</p> <p>Afișarea, de către unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, a listei candidaților admiși și a celor respinși.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p> <p>Se va preciza, de asemenea, că, dacă nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților prin comisia județeană/a municipiului București de admitere în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>
21 iulie 2025	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși și care doresc să participe la etapele de admitere în învățământul liceal.
23 iulie 2025	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși, care doresc să se înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări de nivelul 3.
22-29 iulie 2025	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
28 iulie 2025	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, la Comisia județeană/a municipiului București de admitere, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere.

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

30 iulie-1 august 2025	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Pentru rezolvarea cazurilor speciale, Comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere.</p>
1 august 2025	<p>Transmiterea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a situației rezolvării cazurilor speciale.</p> <p>Transmiterea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București.</p>
1 august 2025	<p>Afișare, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale.</p> <p>ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probă eliminatorie, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către Comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual.</p>
4 august 2025	<p>Transmiterea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București.</p>
4 august 2025	<p>Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București.</p> <p>ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București.</p>
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3</b>	
5 - 6 august 2025	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3 candidaților cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă</p>

Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina  MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL"	Revizia: 2
	Cod: P.O. 01/94	Exemplar nr. 1

	sau maternă. NOTĂ: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i>
5 - 6 august 2025	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși, sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi cât și candidații cu CES, nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</i>
6 august 2025	Afișarea, la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. Pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii și/sau probe de admitere indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă suplimentară de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa, împreună cu lista candidaților înscriși, informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările, sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e). Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. În situația locurilor rămase libere, se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează probe eliminatorii. Se va menționa și faptul că cei respinși deoarece nu au completat mai multe opțiuni, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru fiecare calificare profesională.
7 august 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii pentru calificările respective din învățământul dual. Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învățământ care a organizat probele eliminatorii pentru calificările respective.

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

eliminatorii	<p>Rezultatele probelor eliminatorii se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p><i>NOTĂ: Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i></p>
8 și 11 august 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe de admitere și probe suplimentare de admitere	Derularea probelor de admitere, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe de admitere.
11 august 2025	Afișarea rezultatelor la probele de admitere și la probele suplimentare de admitere de către unitățile de învățământ.
12 august 2025	<p>Depunerea contestațiilor la proba de admitere sau la proba suplimentară de admitere.</p> <p>Rezolvarea contestațiilor.</p> <p>Afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba de admitere sau proba suplimentară de admitere.</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba eliminatorie/de admitere.</p>
14 august 2025	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3.</p> <p>Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a listei candidaților admiși și a celor</p>

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

	<p>respinși la învățământul dual.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>
14 și 18 august 2025	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
18 august 2025	<p>Transmiterea, de către Comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</p>
<p><b>Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</b></p>	
21 august 2025	<p>Afișarea de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</p>
21-22 august 2025 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	<p>Repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 11 iulie 2025</p> <p>Rezolvarea cazurilor speciale de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Repartizarea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de</p>

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

	<p>admitere sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși.</p> <p>Rezolvarea, de către Comisia județeană/a municipiului București, a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale.</p> <p>Transmiterea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite. <i>NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici.</i></p>
22 august 2025	Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin Comisia de admitere județeană/a municipiului București.
22 august 2025	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

*NOTĂ: La solicitarea Comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026*  
ANEXA Nr. 3

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

## 9. Anexe/ formulare

Anexa 1

Tematica pentru proba de admitere – matematică

### Algebră

#### 1. Calcul algebric

- Adunarea și scăderea numerelor reale.
- Înmulțirea și împărțirea numerelor reale.
- Ridicarea la putere a numerelor reale.
- Funcții
- Sisteme

#### 2. Ecuații și inecuații

- Ecuații de gradul I cu o necunoscută
- Inecuații de forma  $ax+b>0$  ( $<$ ,  $\leq$ ,  $\geq$ )

#### 3. Calculul mediilor

- Calculul mediei aritmetice
- Calculul mediei geometrice

### Geometrie

#### 1. Relații metrice în triunghiul dreptunghic. Teorema lui Pitagora, teorema catetei, teorema înălțimii.

#### 2. Ariile poligoanelor

- Calculul ariei triunghiului
- Calculul ariei pătratului
- Calculul ariei dreptunghiului
- Calculul ariei paralelogramului
- Calculul ariei trapezului.

#### 3. Geometrie în spațiu.

- Calculul ariei laterale, totale și a volumului cubului
- Calculul ariei laterale, totale și volumul paralelipipedului
- Calculul ariei laterale, totale și volumul piramidei regulate

Anexa 2

Modul de organizare și desfășurare a probei de admitere precum și modul de organizare și  
desfășurare a contestațiilor

#### ART. 1

(1) Proba de admitere este o probă scrisă din disciplina Matematică, cu durata de 120 min.

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

(2) Subiectele și baremele de evaluare și notare sunt concepute conform modelelor de subiecte concepute pentru examenele de evaluare națională.

(3) Ora de începere a probei este 9.00.

(4) Multiplicarea subiectelor pentru elevi se va realiza astfel încât să se asigure debutul probei la orele 9,00. Președintele comisiei va distribui plicurile cu subiecte în fiecare sală și va verifica primirea subiectului corespunzător pentru fiecare elev.

(5) La proba scrisă, sălile vor fi adaptate acestor activități prin:

a) dotarea corespunzătoare: se va avea în vedere amenajarea sălilor astfel încât în fiecare sală de examen să existe cel puțin 15 candidați; repartizarea elevilor în sălile de concurs se va face în ordine alfabetică, câte un elev în bancă;

b) eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe candidați în elaborarea lucrărilor scrise;

c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen.

#### ART. 2

(1) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei instruește asistenții în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile Metodologiei de admitere, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze candidaților aflați în săli.

(2) La încheierea instructajului participanții vor semna un proces-verbal, care se va arhiva, alături de celelalte documente ale examenului.

(3) Repartizarea în săli a celor doi asistenți - cadre didactice de altă specialitate decât cea la care se susține examenul, se face de către președintele comisiei, prin tragere la sorți, cu trei sferturi de oră înainte de începerea acesteia.

(4) Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu candidații, modelul de proces-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie ștampilată pentru ciorne.

(5) Se interzice asistenților să pătrundă în sală cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, precum și cu ziare, reviste, cărți.

#### ART. 3

(1) Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.

(2) Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.

Asistenții vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu și, după caz, la sancționarea asistenților.

(3) Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.

(4) Candidații se așază câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează citeț celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul colii tipizate va fi lipit, după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce asistenții din săli au verificat identitatea

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Colțurile lucrărilor vor fi lipite numai după ce candidații au început să scrie pe foaia de concurs.

**ART. 4**

(1) După anunțarea variantei de subiect extrase de președintele comisiei, se multiplică subiectele în număr egal cu numărul candidaților, urmând ca acestea să fie distribuite în săli.

(2) Comisia de examen va lua toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operația de multiplicare astfel încât să fie asigurat în cel mai scurt timp câte un subiect pentru fiecare candidat.

(3) Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate în plicuri de la președintele comisiei și le distribuie fiecărui candidat.

**ART. 5**

(1) Președintele, secretarul sau un membru al comisiei verifică, în toate sălile de examen, dacă subiectele multiplicat sunt complete și lizibile.

(2) Se interzice președintelui, secretarului sau membrilor comisiei să dea indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să facă modificări ale subiectelor și baremelor.

(3) Din momentul distribuirii subiectelor niciun candidat nu mai poate intra în sala sau părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia.

(4) În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de examen; în această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu este prelungit.

**ART. 6**

(1) Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise este de 120 min, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

(2) Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor numai creion negru.

(3) Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a mijloacelor de calcul. Se folosește numai hârtia distribuită candidaților de către asistenți.

(4) Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise.

**ART. 7**

(1) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți. După încheierea numerotării, candidații predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.

(2) La expirarea celor 120 min acordate, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(3) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

(4) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în centrul de examen.

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

(5) La finalizarea probei scrise, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise și dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul verbal.

#### ART. 8

(1) În timpul desfășurării probei scrise, asistenții nu dau candidaților nici o indicație, nu discută între ei și nu rezolvă subiectul de examen. Unul dintre asistenți stă în fața clasei, celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere. În cazul în care aceștia încalcă aceste dispoziții, președintele comisiei poate decide înlocuirea lor și, dacă este cazul, poate face și propunere de începere a procedurii de cercetare disciplinară. În timpul desfășurării probelor scrise, asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă, de respectarea de către candidați a tuturor prevederilor prezentei metodologii. Asistenții au obligația să verifice dacă elevii au pătruns în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor de examen și să ia măsurile ce se impun. De asemenea, asistenții nu permit candidaților să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul și sesizează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a prezentei metodologii.

(2) Eventualele tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea examenului, semnalate asistenților de către candidați sau sesizate chiar de asistenți, vor fi comunicate imediat președintelui comisiei. Acesta este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun care pot ajunge până la eliminarea candidatului din examen.

#### ART. 9

(1) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează pe baza borderourilor de evaluare, de doi profesori evaluatori.

(2) Toate borderourile, însoțite de listele cu numerele lucrărilor și distribuția acestora pe evaluatori se arhivează de către secretarul comisiei.

(3) Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare/corectare și de notare stabilite de către comisie.

(4) Evaluarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.

(5) Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

#### ART. 10

(1) Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute la proba scrisă se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

(2) Comisia de contestații se compune din:

- președinte - directorul/directorul adjunct

- 1 secretar - secretarul școlii

- 2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate, alții decât cei care au corectat

inițial

#### ART. 11

(1) Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul comisiei de admitere, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ respectivă de către comisia de contestații, constituită conform prezentei metodologii.

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

(2) Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestații.

(3) În cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială, comisia modifică nota lucrării și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare. Nota acordată după recorectare este definitivă. Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

(4) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul unității de învățământ, conform calendarului de admitere în învățământul profesional dual de stat.

Pentru etapa I:

15 iulie 2025 - Proba eliminatorie

15 iulie 2025 - Afișarea rezultatelor la proba eliminatorie, la sediul unității de învățământ

17 iulie 2025 - Proba de admitere

18 iulie 2025 - Afișarea rezultatelor la proba de admitere, la sediul unității de învățământ

- Depunerea contestațiilor la proba de admitere

18 iulie 2025 - Afișarea rezultatelor la proba de admitere după contestații, la sediul unității de învățământ

Pentru etapa a II-a:

07 august 2025 - Proba eliminatorie

07 august 2025 - Afișarea rezultatelor la proba eliminatorie, la sediul unității de învățământ

11 august 2025 - Proba de admitere

- Afișarea rezultatelor la proba de admitere, la sediul unității de învățământ

12 august 2025 - Depunerea contestațiilor la proba de admitere

- Afișarea rezultatelor la proba de admitere după contestații, la sediul unității de învățământ

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL"</b>	Revizia: 2
	Cod: P.O. 01/94	Exemplar nr. 1

Anexa 3

Model - subiecte pentru proba eliminatorie  
Interviu

Iată câteva întrebări la care te sfătuim să oferi informații care să te pună în valoare:

1. Ce poți să ne spui despre tine? Ce îți place, ce pasiuni ai?
2. Care au fost materiile care ți-au plăcut la școală?
3. Ce te atrage la meseria de electrician? Ce știi despre meseria de electrician?
4. De ce crezi că ești potrivit pentru această meserie?
5. Care sunt așteptările pe care le ai după ce vei finaliza școala profesională?

Evaluarea probei eliminatorii se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

Model - subiect și barem de corectare pentru proba de admitere

EXAMENUL DE ADMITERE - ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

- Toate subiectele sunt obligatorii.
- Se acordă 10 puncte din oficiu.
- Timpul de lucru este de 2 ore.

**SUBIECTUL I**

Pe foaia de examen scrieți numai rezultatele (45 puncte):

1. Rezultatul calcului  $2+4:2$  este egal cu.....
2. Media geometrică a numerelor 4 și 9 este....
3. Media aritmetică a numerelor 7 și -3 este....
4. Aria unui triunghi echilateral cu latura 2 cm este.....
5. Aria pătratului cu lungimea de 8 cm și lățimea de 3 cm este.....
6. Volumul cubului cu latura de 5 cm este.....
7. Trei kg de mere costă 24 lei. Un kg costă.....
8. Soluția ecuației  $14x-42=0$  este.....

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b> <b>Cod: P.O. 01/94</b>	Revizia: 2
		Exemplar nr. 1

9. Soluția inecuației  $3x+15 \leq 0$  este.....

SUBIECTUL al II-lea.

Pe foaia de examen scrieți rezolvările complete (45puncte) :

1. Să se deseneze pe foaia de examen piramida VABCD.
2. Să se calculeze ipotenuza triunghiului dreptunghic ABC cu catetele  $AB=12$  cm și  $AC=5$  cm.
3. Să se calculeze aria trapezului ABCD cu baza mică  $AB=4$ , baza mare  $CD=8$  și înălțimea 6 cm.
4. Se dă paralelipipedul dreptunghic ABCDA<sub>1</sub>B<sub>1</sub>C<sub>1</sub>D<sub>1</sub>, în care  $AB=3$  cm,  $BC=4$  cm și  $AA_1=12$  cm.
  - a) Să se calculeze aria laterală.
  - b) Să se calculeze aria totală.
  - c) Să se calculeze volumul paralelipipedului.
  - d) Să se calculeze diagonala paralelipipedului.

#### BAREM DE CORECTARE ȘI DE NOTARE

##### SUBIECTUL I

- Se punctează doar rezultatul astfel: pentru fiecare răspuns se acordă fie 5 puncte, fie 0 puncte.
- Nu se acordă punctaje intermediare.

##### SUBIECTUL al II-lea

- Nu se acordă fracțiuni de punct, dar se pot acorda punctaje intermediare pentru rezolvări parțiale, în limitele punctajului indicat în barem.
- Pentru orice soluție corectă, chiar diferită de cea din barem, se acordă punctajul maxim corespunzător.
- Total 100 de puncte, din care 10 din oficiu.
- Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului obținut la 10.

##### SUBIECTUL I                      45 puncte

Subiect	Rezultat	Punctaj
1	4	5
2	6	5
3	2	5
4	3	5
5	24	5
6	125	5
7	8	5
8	3	5
9	$x \leq -5$	5

##### SUBIECTUL al II-lea                      45 puncte

Subiect	Rezultat	Punctaj
1	Desen corect puncte	5
2	$BC^2 = AB^2 + AC^2$	5

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	Cod: P.O. 01/94	Exemplar nr. 1

	puncte BC2 =169 - 2 puncte BC=13 cm -1 punct	
3	A=(AB+CD)·H/2 - 2 puncte A=(4+8)·6/2 - 1 punct A=36 cm2 - 2 puncte	5
4	Pentru desen corect - 5 puncte	5
	a) A1=Pb· AA1 - 2 puncte A1=(2AB+2BC) · AA1 - 2 puncte A1=168 cm2 - 2 puncte	6
	b) At= A1+2Ab - 2 puncte Ab=AB·BC=12 cm2 - 2 puncte At=192 cm2 - 1 punct	5
	c) V= Ab· AA1 -2 puncte V=12·12=144 cm3 - 2 puncte	4
	d) AC2 =AB2 +BC2 - 2 puncte AC2 =25 - 2 puncte AC=5 cm - -1 punct C1A 2 =AC2 +C1C 2 -2 puncte C1A 2 =25+144=169 -1 punct C1A=13 cm -2 puncte.	10

Anexa 4

REZULTATE CANDIDAȚI  
PROBA ELIMINATORIE

ETAPA .....

NR. CRT.	NUME, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUME CANDIDAT	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ / JUDEȚ	PUNCTAJ OBȚINUT	REZULTAT

Președinte comisie

REZULTATE CANDIDAȚI  
PROBA DE ADMITERE

<b>Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina</b>  <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”</b>	Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01/94</b>	Exemplar nr. 1

ETAPA .....

NR. CRT.	NUME, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUME CANDIDAT	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ / JUDEȚ	PUNCTAJ OBȚINUT	REZULTAT

Președinte comisie

## 10. Cuprins

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/operațională)	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională)	1
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Descrierea procedurii	3
9.	Anexe/ formulare	25